

Jednací řád Valné hromady

Místní akční skupiny

Kelečsko - Lešensko - Starojicko, z.s.

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tento jednací řád Valné hromady Místní akční skupiny Kelečsko - Lešensko - Starojicko, z.s. (dále jen MAS) je schválen Valnou hromadou dne 22.09.2015 a nabývá účinnosti okamžikem jeho schválení.
- 1.2. Valná hromada je zřízena podle čl. 5.2 Stanov MAS.

2. Svolání Valné hromady

- 2.1. Zasedání Valné hromady svolává nejméně jedenkrát ročně Programový výbor, přičemž další zasedání může svolat také předseda MAS, a to písemnými, případně e-mailovými pozvánkami doručenými nejméně 7 dnů před datem zasedání. Mimořádné zasedání Valné hromady musí být svoláno v případě, že o to písemně požádá alespoň třetina všech členů MAS nebo kontrolního orgánu spolku, nebo v případě, kdy tak určí tyto Stanovy. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.
- 2.2. Programový výbor nebo předseda MAS může svoláváním Valné hromady pověřit pracovníka MAS.
- 2.3. Pozvánka musí obsahovat čas a místo konání a navržený program připravovaného zasedání Valné hromady. Dále podle projednávané problematiky lze přizvat další osoby, které nejsou členem MAS.

3. Příprava jednání Valné hromady

- 3.1. Přípravu jednání Valné hromady organizuje předseda MAS případně pověřená osoba podle programu, písemné podklady pro jednání Valné hromady musí být zaslány členům MAS alespoň 5 kalendářních dnů před konáním Valné hromady.
- 3.2. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání Valné hromady mají pouze její členové.

4. Účast členů na jednání Valné hromady

- 4.1. Valná hromada je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Pokud svolaná valná hromada není usnášeníschopná, koná se náhradní valná hromada se stejným programem o půl hodiny později oproti hodině uvedené na pozvánce na předcházející Valnou hromadu, která nebyla usnášeníschopnou. Tato náhradní Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 12 členů spolku.
- 4.2. Účast na jednání stvrzují členové Valné hromady podpisem na prezenční listině.

5. Jednání Valné hromady MAS

- 5.1. Zasedání řídí předseda MAS, v případě jeho nepřítomnosti předseda Výběrové komise či jiná pověřená osoba (dále jen předsedající). Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek vyhláší, dále ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 5.2. Valná hromada MAS jedná o věcech, které byly navrženy v programu a o dalších návrzích, s jejichž zařazením do programu jednání vysloví souhlas nadpoloviční většina přítomných členů MAS.
- 5.3. V zahajovací části jednání předsedající zasedání přivítá všechny účastníky zasedání, prohlásí, že Valná hromada byla řádně svolána, určí 1 zapisovatele a 2 ověřovatele zápisu.
- 5.4. Poté sdělí předsedající návrh programu. Členové MAS mohou navrhnout jeho doplnění, změny nebo vypuštění některých bodů. O těchto návrzích nechá předsedající zasedání hlasovat. Poté nechá schválit konečný program a jednání Valné hromady MAS se poté řídí schváleným programem.
- 5.5. Předsedající seznámí Valnou hromadu s plněním usnesení a úkolů z minulého jednání.
- 5.6. Při projednávání jednotlivých bodů obvykle předsedající předává slovo předkladateli či navrhovateli projednávaného bodu. Ten Valnou hromadu seznámí s obsahem bodu a nakonec s návrhem usnesení.
- 5.7. Po zprávě předkladatele následuje zpravidla diskuze. Do diskuze se přihlašují členové MAS zvednutím ruky.
- 5.8. Předsedající může předat řízení diskuse facilitátorovi/moderátorovi.
- 5.9. Z diskuse mohou vyplynout návrhy na změnu znění usnesení.
- 5.10. Kterýkoliv člen MAS může podat návrh na ukončení rozpravy, o tomto návrhu se musí hlasovat ihned a bez další rozpravy.
- 5.11. Závěr zasedání je vyhrazen všeobecné diskusi.

6. Hlasování

- 6.1. Každý člen má při hlasování jeden hlas, kromě výjimky definované v bodě 6.3.
- 6.2. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny ve chvíli hlasování na místě přítomných členů Valné hromady.
- 6.3. Při každém hlasování Valné hromady se dále zjišťuje, zda je dodržena podmínka, že v součtu hlasů ani veřejný sektor, ani žádná ze zájmových skupin při hlasování nedisponuje více než 49 % hlasovacích práv. V případě, že tato skutečnost nastává, provádí se přepočít hlasů tak, aby byla podmínka splněna. Princip přepočtu hlasů je založen na snížení váhy hlasů zástupců dané zájmové skupiny na úroveň 49 % hlasovacích práv Valné hromady, přičemž platí, že:

$$V_N = \frac{0,49}{P_N}$$

Kde:

V_N - váha hlasu člena skupiny, která přesahuje 49 pc. hlasovacích práv

P_N - počet členů skupiny, která přesahuje 49 pc. hlasovacích práv

a zároveň:

$$V_O = \frac{0,51}{P_O}$$

Kde:

V₀ - váha hlasu ostatních členů přítomných na jednání na VH

P₀ - počet členů ostatních členů přítomných na jednání na VH

Přičemž platí, že suma vah všech hlasů musí být rovna jedné.

- 6.4. V případě, že z diskuse vyplyne návrh na změnu textu usnesení, hlasuje se nejprve o zapracování změny textu usnesení a teprve poté o finálním znění usnesení.
- 6.5. Usnesení mají být pokud možno formulována v jazykově pozitivní formě vyjádření (hlasujeme „pro“ něco udělat, přijmout, podepsat místo hlasujeme „pro“ něco neudělat, odmítnout, nepřijmout, nepodepisovat apod.).
- 6.6. V případě, že je návrh usnesení předložen ve více variantách, hlasuje Valná hromada nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté a již se o nich nehlasuje.
- 6.7. Předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé návrhy v pořadí, a to nejdříve k pozměňovacím návrhům, a poté ke konečnému znění usnesení.
- 6.8. Veřejné hlasování probíhá tak, že předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé možnosti v pořadí "pro", "proti", "zdržel se hlasování". Hlasující člen Valné hromady může požádat o zaznamenání svého odchýlného názoru.
- 6.9. Každý člen spolku může podat připomínku k průběhu hlasování. Pokud člen spolku podá námitku ještě během Valné hromady, předsedající rozhodne o přijetí nebo zamítnutí námitky. Pokud předsedající rozhodne, že se námitka přijímá, označí se hlasování, proti kterému byla vznesena námitka, za neplatné a hlasování bude opakováno.

7. Péče o nerušený průběh jednání

- 7.1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání Valné hromady, předsedající může vykázat ze zasedání rušitele jednání.
- 7.2. Nemluví-li řečník k věci nebo nepřiměřeně dlouho (více jak 5 minut), může mu předsedající po předchozím upozornění odejmout slovo.
- 7.3. Pokud se řečník stále vrací k již dříve projednaným a odhlasovaným věcem a nepřináší do diskuse nějaká nová fakta, může mu předsedající po předchozím upozornění odejmout slovo.
- 7.4. Pokud se řečník nedrží zásad slušného projevu, používá vulgarity nebo nevhodné výrazy, může mu předsedající po předchozím upozornění odejmout slovo.

8. Organizačně technické záležitosti jednání

- 8.1. Organizační a technické zabezpečení zasedání zajišťuje management MAS, který odpovídá i za zveřejnění zápisu zasedání.
- 8.2. Zápisy a usnesení ze zasedání, jakož i všechny související materiály archivuje management MAS.
- 8.3. O průběhu jednání se pořizuje zápis, který podepisují dva ověřovatelé.
- 8.4. Schválený zápis osvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení.
- 8.5. Zápis musí obsahovat:
 - 8.5.1. - den, místo, hodinu zahájení zasedání
 - 8.5.2. - počet přítomných podle sektor a podle zájmových skupin
 - 8.5.3. - jméno ověřovatelů zápisu
 - 8.5.4. - jméno zapisovatele zápisu

- 8.5.5. - schválený program jednání
- 8.5.6. - výsledek hlasování k jednotlivým bodům programu (počet hlasů pro, proti, zdržel se)
- 8.5.7. - schválené znění usnesení k jednotlivým bodům programu
- 8.5.8. - podané dotazy, návrhy a další skutečnosti, o jejichž zapsání požádá člen MAS.
- 8.6. Nedílnou součástí originálu zápisu je vlastnoruční podpis přítomných členů MAS (prezenční listina)
- 8.7. Zápis musí být pořízen nejpozději do 30 dnů od zasedání.
- 8.8. Zápisy z Valné hromady jsou veřejné a jsou zveřejněny do 60 dnů od zasedání na webu MAS ve formátu pdf.

9. Ukončení zasedání

- 9.1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán.

10. Účast veřejnosti na Valné hromadě

Zasedání Valné hromady jsou veřejná.

Kterýkoliv člen MAS účastnící se Valné hromady může navrhnout v odůvodněných případech, aby jednání bylo bez přítomnosti jakékoli veřejnosti, o tomto návrhu se musí hlasovat.

Každý člen Valné hromady si může pozvat na zasedání odborníka k projednávání záležitosti, v tomto případě se odborník účastní zasedání Valné hromady a na pokyn předsedajícího se může vyjadřovat k předkládaným bodům po věcné stránce. Nemá však právo navrhnout body k projednání (stažení).

11. Závěrečná Ustanovení

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Valná hromada.

Tento jednací řád byl schválen na Valnou hromadou MAS dne 22.09.2015.

Místní akční skupina
Kelečsko-Lešensko-Starojicko, z.s.
Police 142
756 44 Loučka u Valašského Meziříčí
IČ 22682252 (2)

Karel Hlavica, předseda MAS